

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, Agosto 25 de 2020

Señor

Pedro Antonio Bocarejo Gélvez
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.1351544
Coordinador Académico Comercio
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto Año 2020

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.1351544 del
11 de febrero de 2020

Vilma Margot Vivas Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No.60.326.105 de Cúcuta en mi calidad de Contratista del SENA, en comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.1351544 del 11 de febrero del 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2020.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL (\$37.901.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL (\$3.790.150,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: el plazo de ejecución del presente contrato es de nueve (10) meses sin exceder el 20 de diciembre del 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

Fecha Inicio: Febrero 11 del 2020
Fecha terminación: Diciembre 10 del 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil SALUD APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION.

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Impartir formación en las siguientes fichas: TITULADA Ficha 2127366 TO REGENCIA FARMACIA Total, Horas Dedicadas 40 COMPLEMENTARIA Ficha 2172219 Administración de inmunobiológicos en el marco del programa ampliado de inmunización. Ficha 2172220 Administración de inmunobiológicos en el marco del programa ampliado de inmunización. Total, Horas en complementaria 120	Creación de eventos de aprendizaje en la Plataforma Sofía Plus Reporte de tiempos Instructor descargados de la plataforma Sofía Plus, correspondientes al mes de AGOSTO
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistir a la reunión de SEGUIMIENTOS Y COMITES TECNICOS	Actas que reposan en el portafolio.
3.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Desarrollo del proceso de formación, con el apoyo guías de aprendizaje, talleres, trabajos y actividades en general para la consecución de los objetivos del proceso enseñanza – aprendizaje.	Documentos que reposan en el portafolio de evidencias.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos de los programas: Ficha 2127366 TO REGENCIA FARMACIA Ficha 2172219 Administración de inmunobiológicos en el marco del programa ampliado de inmunización. Ficha 2172220 Administración de inmunobiológicos en el marco del programa ampliado de inmunización	Reporte de juicios evaluativos descargados de la plataforma Sofía Plus,

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (4347991201) expedido por SOI, correspondiente al mes de JULIO del año 2020.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



VILMA MARGOT VIVAS SUAREZ
Contratista
C.C. 60.326.105 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1351544